★ 催し物の一ヶ月前までにはご提出下さい ★

受付日	受付者

練習　リハ・本番

台場区民センター　ホール利用計画書

催物名称			
開催日時		令和　年　月　日(　)　時　分 ～　時　分	
催物内容	ジャンル		
	具体的内容		
主催者	団体名	(フリガナ)	TEL
	代表者	(フリガナ)	
	住所	〒	
当日催物担当者	団体名	(フリガナ)	TEL
	代表者	(フリガナ)	
	住所	〒	

※ 該当するものに レ(チェック) して下さい

①入場対象者	□ 一般区民	□ 団体会員	□ 他(　　)
②集客予定数	名		
③入場料を徴収しますか？	□ はい (入場料　　円) ※財団に申請が必要です □ 申請済です　□ 申請はまだです		□ いいえ
④搬入搬出はありますか？	□ はい		□ いいえ
⑤持込備品はありますか？	□ はい 〔　　〕		□ いいえ
⑥ 舞台技術の専門業者は入りますか？			
□ はい	業者名 連絡先　(　　)		業者名 連絡先　(　　)
□ いいえ (ご自分達で行って下さい)	舞台演出担当		
	音響担当		
	照明担当		

※ タイムスケジュールをご記入下さい。

入室		開場	
荷物搬入		開演	
準備		終演	
リハーサル		退室	

★ 使用予定備品表 ★ （ご用意出来ない場合もあります）

該当するものに レ(チェック) して下さい。 ⇩

（注）使用料は、午前・午後・夜間（1コマ当）のそれぞれの金額です。
使用する区分（コマ）に〇印をして下さい。 ⇩

		使用料	内訳	午前	午後	夜間
	舞台照明装置					
	ホール音響セット		ワイヤレスマイク （ ） 本 有線マイク （ ） 本			
※ ホール備付のマイクは、全部でワイヤレス4本＆有線3本の合計7本まで使用可能。						
	スポットライト					
	平台（1セット）	100円				
	ピアノ(ヤマハグランドピアノC5)	300円				
	フロアーコンセント（1個）					
	金屏風		1 双			
	ホール用映像機器セット □ プロジェクター □ DVDデッキ					
	映像機器セット（カメラ4台付）		1 式			
	冷暖房					
	舞台					
	演台		1 台			
	花台		1 台			
	指揮者用譜面台		1 台			
	譜面台		（ ）台 ※25台まで使用可能			
	指揮台		1 台			
	めくり台		1 台			
	高座用座布団					
	長座布団					
	毛氈					
	ケコミパネル □大1820×425 □小1820×212		（ ）枚 ※6枚まで使用可能 （ ）枚 ※4枚まで使用可能			
	箱馬		（ ）個 ※18個まで使用可能			
	木台		（ ）個 ※14個まで使用可能			
	リノリウム		（ ）本 ※5本まで使用可能			
	地がすり		（ ）枚 ※2枚まで使用可能			
	上敷き（ゴザ） □大900×7890 □小900×3600		（ ）枚 ※3枚まで使用可能 （ ）枚 ※3枚まで使用可能			
	吊り看板		698×5400 （左右2分割間ビス止め）3点吊り			
	その他					

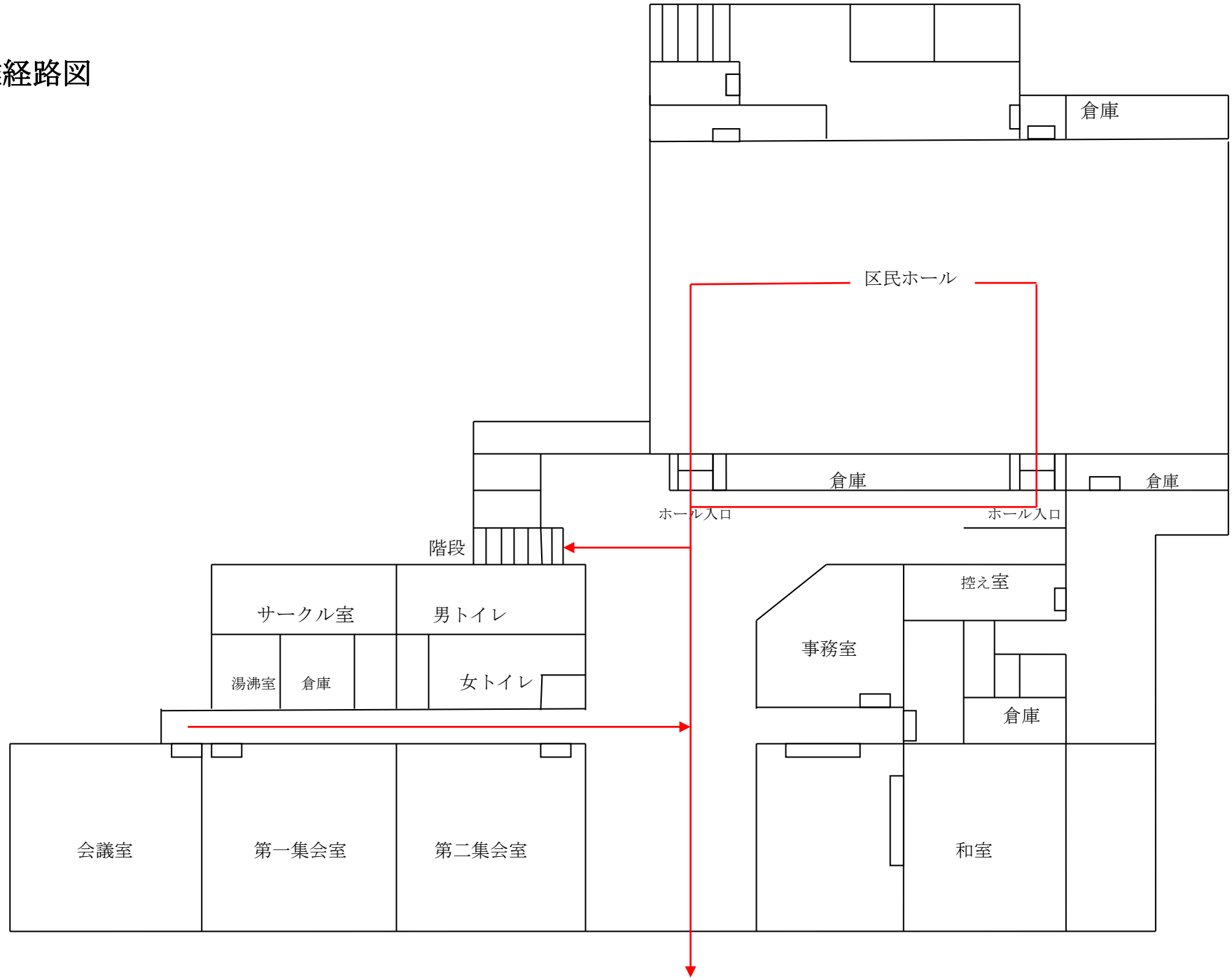
区民ホール管理計画書

催物名	
開催日時	令和　　年　　月　　日（　）
主催者	
参加人数	人

消防管理計画

項目	担当者	備考
火災予防		
避難・誘導		
通報・初期消火		
会場管理		
その他		

1 階避難経路図


倉庫
区民ホール
倉庫
倉庫
ホール入口
ホール入口
階段
サークル室
男トイレ
湯沸室
倉庫
女トイレ
控え室
事務室
倉庫
会議室
第一集会室
第二集会室
和室