団体名:

港区文化芸術活動サポート事業 申請書類確認票

チェック後、１部提出してください。

	主なチェック項目	チェック
第１号様式	日付　（令和８年２月１日～２月２８日のいずれかの日になっているか）	
	申請団体名　　※有限会社や株式会社等営利団体は申請不可	
	印鑑　（代表者の個人印又は団体の代表者印）　※団体印は不可	
	Ａ～Ｅの該当する活動を選択したか。（Ｅのみを選択していないか）	
	２　助成金交付申請額　（様式１－３申請事業収支予算書と同額か）	
様式１－１	記入した内容が、令和８年３月３１日時点の内容になっているか	
	Ａ４用紙１枚に収まるように作成しているか	
	７　文化芸術活動の実績 （区内で行ったもの及び区と協働で実施したものは下線を引いたか）	
	８　財政状況　（助成金や負担金、会費等の収入を記載しているか）	
様式１－２	Ａ４用紙片面２枚に収まるように作成しているか	
	４　事業の内容 （実施予定日（※）・実施場所・会場の予約状況・内容・料金・主な出演者・スタッフ・参加者規模数（見込）がすべて記載されているか） （※）実施予定日が令和７年７月１日～令和８年２月28日内になっているか	
様式１－３	Ａ４用紙１枚に収まるように作成しているか	
	（１）総支出 （団体関係者・団体関係企業に支払う経費を助成対象経費として計上する場合、内訳にその旨の記載があるか）	
	（１）総支出　（助成対象経費と助成対象外経費を正しく分けて記載しているか）	
	（２）総収入　（入場料や参加費、他機関等の助成金（申請中・予定含む）が記載されているか）	
	（３）助成金交付申請額　（別紙助成金交付申請額の算定フローから算出し確認したか）	
定款又は規約	８部あるか	
役員名簿	８部あるか	
関連書類	８部あるか　　※写真、CD、DVD等の音源、映像資料も8部必要	